e-YMM TASDİK RAPORLARININ e-İMZALANMASINA İLİŞKİN YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

01.01.2021 tarihinden itibaren e-YMM Tasdik Raporlarının e-imzalanmasına ilişkin değişiklikler yapılmıştır. *Daha önce rapor imzalayan Yeminli Mali Müşavirlerinde* aşağıdaki işlemleri kontrol etmesi gerekmekte olup, <u>daha önceki imzalama</u> <u>araçlarının kullanılmaması gerekmektedir.</u>

Önemli: Rapor imzalama sırasında hata alınması durumunda kılavuzun son bölümünde yer alan <u>e-İmzalama ve/veya Onaya Gönderme aşamasında hata</u> <u>alınması durumunda yapılması gerekenler</u> başlığına bakılması ve ilgili adımların kontrol edilmesi gerekmektedir.

1-) E-İMZALAMA İŞLEMİ HAZIRLIK AŞAMALARI

a-) Gerekli Programlar ve Ayarlar

Google Chrome Geçmişinin Temizlenmesi

Google Chrome tarayıcısında geçmişi temizleme işleminin yapılması gerekmekte olup, bunun için boş bir Google Chrome sayfasında CTRL H tuşlarına birlikte basılması gerekmektedir.



Sayfanın sol üstünde yer alan "Tarama Verilerini Temizle" kısmına tıklanmalıdır. Bu kısımda şifreler hariç butonların tamamı işaretlenmeli, zaman aralığı olarak "En Baştan veya Tüm Zamanlar" işaretlenmeli ve sağ alt köşe de yer alan "Verileri Temizle" butonuna tıklanmalıdır.



Google Chrome sürümünün kontrol edilmesi

e-imzalama işleminin yapılabilmesi için Google Chrome sürümünün 47 ve üzeri olması gerekmekte olup, Google Chrome sürümünüzün kontrol edilebilmesi için aşağıdaki aşamaların yapılması gerekmektedir.

• Google Chrome sayfası sağ üst köşede yer alan ¹ butonuna tıklanması, açılan pencerede "Ayarlar" sekmesine tıklanmalıdır.

			7	<u>ک</u>	⊉ 🗄
Yeni sekme					Ctrl+T
Yeni pencere					Ctrl+N
Yeni gizli per	cere		Ct	rl+Üs	tKrktr+N
Geçmiş					Þ
İndirilenler					Ctrl+J
Yer İşaretleri					•
Yakınlaştır		-	%100	+	53
Yazdır					Ctrl+P
Yayınla					
Bul					Ctrl+F
Diğer araçlar					•
Düzenle	Kes	:	Коруа	la	Yapıştır
Ayarlar	1				
Yardım					►
Çıkış					

İlgili sekmeye tıklanınca açılacak sayfa da "Chrome Hakkında" sekmesine tıklanmalıdır.

Aya	rlar		
•	Kişi		
Ê	Otomatik doldurma		
æ	Görünüm		
Q	Arama motoru		
	Varsayılan tarayıcı		
ப	Başlangıçta		
Geliş	miş	-	
Uzan	tılar		
Chro	me hakkında		

İlgili sekmeye tıklanınca açılacak sayfa da Google Chrome sürümü görüntülenmektedir.

hrome hak	irome hakkinda		
Ç G	oogle Chrome		
	ogle Chrome güncel durumda .0.3904.108 (Resmi Derleme) (64 bit) Sürümü		
Chrome'la	Chrome'la ilgili yardım alın		
Sorun bild	Sorun bildir		

- Google Chrome sürümünün 47 ve üzeri olmaması durumunda gerekli güncelleştirilmelerin yapılması gerekmektedir.
- 🟶 <u>Java Parametre Ayarının Yapılması</u>

e-imzalama işleminin yapılabilmesi için *Java 1.8 ve üst versiyonlarının sürümünün* kullanılması gerekmekte olup, Java sürümünüzün kontrol edilebilmesi için aşağıdaki aşamaların yapılması gerekmektedir.

O Bilgisayarınızın Başlat menüsü altında yer alan Denetim Masası (Control

Panel) Masası'nı Aç

Obenetim Masası içerisinde yer alan Java ikonuna ikonuna çift tıklanarak önce Java Kontrol Paneli açılması gerekmektedir.

🚔 Aygıt Yöneticisi	n Aygıtlar ve Yazıcılar	🛄 Bildirim Alanı Simgeleri	髞 BitLocker Sürücü Şifrelemesi
膭 Çalışma Klasörleri	🗧 Depolama Alanları	😥 Dil	🔒 Dizin Oluşturma Seçenekleri
🕒 Erişim Kolaylığı Merkezi	🔞 Eşitleme Merkezi	🜏 Ev Grubu	♂ Fare
🖳 Görev Çubuğu ve Gezinti	📮 Görüntü	le Güç Seçenekleri	🔂 Internet Seçenekleri
📓 Java (32 bit) 🗘	Kimlik Bilgisi Yöneticisi	💆 Kişiselleştirme	🖁 Klasör Seçenekleri
🖾 Konum Ayarları	🌡 Konuşma Tanıma	& Kullanıcı Hesapları	🜮 Kurtarma

Iava Kontrol Panelinde About ikonuna tıklanması durumunda java sürümü görüntülenebilecektir.

Seneral (Jodate Ja	va Security	Advanced			
			1			
About						
View ver	sion informa	ation about Ja	va Control Panel.		_	
					Abo	out
Matuork	Sattings					
NECWORK	Securigs					1.
settings	settings are in your web	browser, On	naking Internet con ly advanced users s	nections. By default, Java w hould modify these settings.	ill use them	erwork
				Net	work Settin	05
-			About Ja	iva	×	90
rempor						
Files yo					LA LA	
		Long tons				
	=	Java			-	****
Javain						
See uie	240	R Lindata 201	(h.)			
	Copyrig	ht (c) 2018, O	racle and/or its affiliat	es. All rights reserved.		
	East and	en information	shout have technolog	and to combine sent laws		
	applicat	ions, visit http:	://www.java.com	gy and to explore great Java		
	ORA	CLE.				

Java sürümünün 1.8 ve üzeri olmaması durumunda gerekli güncelleştirilmelerin yapılması gerekmektedir.

Java Uygulaması Runtime Parameters Ayarının Yapılması

Bir önceki bölümde anlatılan Java Kontrol Panelinin tekrar açılması gerekmektedir.

★ Java kontrol paneli üzerinde Java Sekmesi seçilir ve View butonuna tıklanır.



Açılan pencerede yer alan Runtime Parameters alanına
 -Djava.security.debug=sunpkcs11 değeri yazılarak OK butonuna tıklanır.

		Java Ru	intime Envir	onment Settings		
ser Sy	stem					
Pla	Product	Location	Path	Runtime Parameters	Enab	Archi
1.8	1.8.0_201	http://java	C:\Program	-Djava.security.debug=	~	x86
				Eind	d	<u>R</u> emove

 Son olarak açılan pencerede önce Apply butonuna tıklanır. Daha sonra ise OK butonuna tıklanarak Parametre ayarı tamamlanmış olur.

<u></u>	Java Control Panel -	□ ×
General Update Java	Security Advanced	
View and manage Java	Runtime versions and settings for Java applications and applets.	View
	2	1
	OK Cancel	<u>A</u> pply

b-) e-İmza Soketi Dosya Uzantısı Kontrolleri

Yeminli Mali Müşavirler tarafından farklı firmalardan temin edilen e-imza sertifikalarının, ilgili e-imza firmaları tarafından tanımlanan ve Kamu SM' de yer alan ayrı ayrı dosya uzantıları bulunmaktadır.

Daha önceki süreçte e-YMM Tasdik Raporlarının imzalanmasında kart tanımlaması manuel olarak yapılmakta olup, artık e-imzalama aşamasında sistem tarafından otomatik olarak yapılmaktadır.

e-imza firmalarının kullandığı dosya uzantı örnekleri aşağıda yer almaktadır. Aşağıda yer almayan firmalarda genel itibariyle başka bir firmanın ortak sürücülerini kullanmaktadır. Hangi firmanın ortak sürücüsü kullanıyor ise o firmanın dosya uzantısının dikkate alınması gerekmektedir. <u>Örneğin Türkkep firması e-Güven firmasının sürücülerini kullanmaktadır.</u>

- Tübitak' tan temin edilen e-imzalama araçlarında akisp11.dll dosya uzantısı
- Türktrust' tan temin edilen e-imzalama araçlarında akisp11.dll dosya uzantısı
- e-Tuğra' dan temin edilen e-imzalama araçlarında <u>aetpkss1.dll</u> dosya uzantısı
- e-İmza' dan temin edilen e-imzalama araçlarında <u>akisp11.dll</u> dosya uzantısı
- Türkkep' ten temin edilen e-imzalama araçlarında etpkcs11.dll dosya uzantısı
- e-Güven' den temin edilen edilen e-imzalama araçlarında <u>etpkcs11.dll</u> dosya uzantısı

ÖNEMLİ: Yukarıda belirtilen dosya uzantılarının doğru yerde olup-olmadığının aşağıdaki şekilde kontrol edilmesi gerekmektedir.

 Sistem tarafından dosya uzantıları otomatik olarak System32 dosyası içerisinde aranmaktadır. System32 dosyasına erişim sağlanabilmesi için:

Bilgisayarım

ikonuna tıklanması,

6

Genellikle masaüstünde yer alan Bilgisayarım

System (C:) sürücüsüne tıklanması,



System (C:) sürücüsü içerisinde yer alan Windows dosyasına tıklanması,

AkisLog	16.2.2017 14:31	Dosya klasörü
inetpub	19.2.2017 19:34	Dosya klasörü
Kullanıcılar	7.10.2019 14:05	Dosya klasörü
PerfLogs	22.8.2013 18:22	Dosya klasörü
Program Dosyaları (x86)	10.2.2020 16:30	Dosya klasörü
Program Files	31.1.2020 15:32	Dosya klasörü
Quarantine	21.10.2019 14:15	Dosya klasörü
Tools	2.10.2019 11:47	Dosya klasörü
Windows	31.1.2020 16:36	Dosva klasörü

System32 dosyasına tıklanması gerekmektedir.

퉬 Speech	22.8.2013 18:36	Dosya klasörü
퉬 Sun	21.11.2019 13:48	Dosya klasörü
퉬 System	22.8.2013 18:36	Dosya klasörü
퉬 System32 <	27.2.2020 18:35	Dosya klasörü
SystemResources	22.8.2013 18:36	Dosya klasörü
🕌 SysWOW64	13.2.2020 12:11	Dosya klasörü
\mu ΤΑΡΙ	22.8.2013 18:36	Dosya klasörü

Bu klasör içerisinde Crtl F yapılarak kullanılan e-imza sertifikasının dosya uzantısı yazılmak suretiyle arama yapılması gerekmektedir.



- Yukarıdaki ekran görüntüsünde ilgili firmanın dosya uzantısı doğru yerde bulunmaktadır. <u>Dosya uzantısının bulunamadığı durumda</u> e-imza sertifikasının temin edildiği firma ile görüşülerek ilgili durumun firmaya iletilmesi gerekmektedir.
- Bu süreçte genel itibariyle daha önce bilgisayarda yer alan e-imza sertifikasına ait driverlerin bilgisayarda program ekle/kaldır bölümünden kaldırılıp-tekrar yüklenmesi durumunda da sorun çözülmektedir. Bütün e-imza firmalarının driverları kendi internet sitelerinde yer almaktadır.
- Bu aşamada bilgisayarda yer alan <u>windows sürümü ile sertifika driverının aynı</u> <u>olmasına</u> dikkat edilmesi gerekmektedir. Örneğin windows 32 kullanılması durumunda sertifika driverının da 32 bit yüklenmesi gerekmektedir.

2-) E-İMZALAMA İŞLEMİ

a-) Raporun Son Halinin Kaydedilmesi

Düzenlenen raporun e-imzalama işleminin yapılabilmesi için zorunlu tüm tablo ve alanlara ilişkin girişlerin tamamlanması gerekmektedir. Raporda her bölümün altında yer alan **Rapor Kontrol Etme** butonuna basılarak gerekli kontrollerin yapılması gerekmektedir.



Rapor kontrol etme işlemi başarılı bir şekilde tamamlanması durumunda, <u>raporun en</u> <u>son PDF halinin</u> rapor görüntüleme butonuna basılarak işlem yapılacak bilgisayarın masaüstüne kaydedilmesi gerekmektedir.



b-) İmzalama Aracının İndirilmesi

Önemli Uyarı

- Bu bölümde anlatılan işlemler sadece 1 kere yapılacaktır.
- Raporların her e-imza aşamasından <u>tekrarlanmaması</u> gerekmektedir.
- Yani e-imzalama aracını indirme işlemi 1 kere yapılmalı ve indirilen dosya klasörde saklanmalıdır.

Bir önceki bölümde anlatılan ayarlar tamamlandıktan sonra imzalama aracını çalıştırmak için öncelikle rapor içeriğinde sağ üst köşede yer alan

e-İmzalama Aracını İndir
 butonuna tıklanması gerekmekte olup, aşağıdaki pencere

açılacaktır.



- İşlem yapılan bilgisayarda kullanılan işletim sistemine göre belirlenmiş imzalama aracının indirilmesi gerekmektedir.
- Windows işletim sistemi kullanıcıları her iki imza programını da kullanabileceklerdir. (1 ve 2)
- *Linux-MacOS işletim sistemi kullanıcılarının* ise Windows/Linux/MacOS imzalama aracını kullanmaları gerekmektedir. (2)

Bilgisayarda kullanılan işletim sisteminin kontrol edilebilmesi için masaüstünde yer alan bilgisayarım ikonuna mause sağ tuşu ile basılarak özellikler butonuna tıklanması gerekmektedir.



Özellikler butonuna tıklanması durumunda aşağıdaki ekran açılacaktır. Bu ekranda işletim sistemi bilgileri yer almaktadır.



1-) Windows(.msi) İmzalama Aracının İndirilmesi



Windows (.msi) ifadesinin altında yer alan indir butonuna tıklanması, indirilen dosya için **"Klasörde Göster"** butonuna tıklanması ve ilgili setup dosyasının **masaüstüne** kaydedilmesi gerekmektedir.

	Aç Bu tür dosyaları her zaman aç Klasörde göster
👸 GIBEimzaApp_Setumsi	~ <⊐
	💿 🔯 📓 🛷

 Masaüstüne kaydedilen setup dosyasına mause ile çift tıklanarak çalıştırılması ve aşağıdaki aşamaların tamamlanması gerekmektedir.

ø	GİB E-İmza Uygulaması 🛛 🗕 🗖 🗙
GİB E Geldir	-İmza Uygulaması Kurulum Sihirbazı'na Hoş 🛛 🏹 niz
The install computer.	ler will guide you through the steps required to install GİB E-İmza Uygulaması on your
UYARI: Bu korunmaki yasal veya hukuki tak	u bilgisayar programı telif hakkı yasaları ve uluslararası anlaşmalar tarafından tadır. Bu programın veya bir bölümünün izinsiz çoğaltılmasının veya dağıtılmasının ciddi a cezai sonuçları olabilir. İzinsiz çoğaltma veya dağıtım, yasalarca izin verilen azami ölçüde cibata konu olacaktır. 1
	< Geri İleri > İptal

GİB E-İmza Uygulaması	- 🗆 🗙
Yükleme Klasörünü Seçin	
Yükleyici GİB E-İmza Uygulaması ürününü aşağıdaki klasöre yükleyecek Bu klasöre yüklemek için "İleri"yi tıklatın. Farklı bir klasöre yüklemek için tıklatın.	aşağıya girin veya "Gözat"ı
<u>K</u> lasör: C:\Program Files (x86)\Gelir İdaresi Başkanlığı\GİB E-İmza Uygulama	s Gözat Disk Alanı
GİB E-İmza Uygulaması ürününü kendiniz veya bu bilgisayan kullanan Herkes Yalnızca ben 	herhangi biri için yükleyin:
< Geri İleri	i> İptal

ø	GİB E-İmza Uygulaması	-		×
Υü	iklemeyi Onayla			
Yük Yük	leyici, GİB E-İmza Uygulaması ürününü bilgisayarınıza yüklemeye hazır. lemeyi başlatmak için "İleri"yi tıklatın.			
	< <u>G</u> eri ile <u>r</u> i >		İptal	



Yukarıdaki işlemlerin tamamlanması durumunda GIB E-İmza Uygulaması
 Programı işlem yapılan bilgisayarın masa üstüne otomatik olarak kurulacaktır.



★ GIB E-İmza Uygulaması tıklandığında aşağıdaki ekran açılacaktır.

GiB E-İmza App (13.07.2020 v2.01) - - × Rapor İmzalama İmzalı Rapor Birleştirme
İmzalanacak PDF Doküman
Sertifika
AC S ACR39U ICC Reader 0
Pin Kodu
Oluşturacağınız elektronik imza, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre elle atılan imzaya eşdeğer hukuki sonuç doğurur.
Yith Call Ayarlar imzala

2. Windows/Linux/MacOS (.zip) İmzalama Aracının İndirilmesi



Windows/Linux/MacOS (.zip) ifadesinin altında yer alan indir butonuna tıklanması, indirilen dosya için mause sağ tuşu ile basılarak **"Klasörde Göster"** butonuna tıklanması gerekmektedir.



Klasör şekli gösterilen zip dosyasına mause sağ tuşu ile basılarak **"Klasöre Çıkart"** butonuna tıklanması gerekmektedir.





Açılan klasöre ^{GIBEImzaApp} çift tıklanarak aşağıdaki ekran görselinde gösterilen run.bat dosyasına çift tıklanması gerekmektedir.

\mu lib	27.3.2020 16:00	Dosya klasörü	
🛃 GIBEimzaApp.jar	27.3.2020 16:00	Executable Jar File	516 KB
🚳 run.bat 🧲	27.3.2020 16:50	Windows Toplu İş	1 KB
📄 run.sh	27.3.2020 17:18	SH Dosyası	1 KB

* Run.bat dosyasına çift tıklandığında aşağıdaki ekran açılacaktır.

🕜 GİB E-İmza App (13.07.2020 v2.01) 🗕 🗆 🛛 🗡
Rapor İmzalama İmzalı Rapor Birleştirme
İmzalanacak PDF Doküman
Sertifika
ACS ACR39U ICC Reader 0
HAYDAR ERKAN
Pin Kodu
Oluşturacağınız elektronik imza, 5070 sayılı Elektronik imza Kanununa göre elle atılan imzaya eşdeğer hukuki sonuç doğurur.
Piłł C.// Ayarlar imzala

Bu ekranda e-imza soketi bilgisayarda takılı halde iken sertifika bölümüne e-imza sertifikasına ilişkin verilerin otomatik gelmesi gerekmektedir.

c-) İmzalama Aracı Hataları

1-) e-imza sertifikasına ilişkin kart uzantısının bulunamaması durumunda sertifika bölümü boş gelmektedir. <u>Bu durumda sayfa 6'da yer alan e-imza soketi dosya</u> <u>uzantıları başlığındaki açıklamaların dikkate alınması gerekmektedir.</u>

GiB E-İmza App (13.07.2020 v2.01) − □ ×
Rapor İmzalama İmzalı Rapor Birleştirme
İmzalanacak PDF Doküman
Sertifika
Pin Kodu
Oluşturacağınız elektronik imza, 5070 sayılı Elektronik imza Kanununa göre elle atılan imzaya eşdeğer hukuki sonuç doğurur.
Ayarlar Calla Cikiş

2-) e-imza sertifikasına ilişkin sertifika bölümünde sadece <u>Yeminli Mali Müşavirin</u> <u>Adı-Soyadı bilgisinin gelmemesi durumunda</u>, e-imza sertifikasının nitelikli elektronik imza olup-olmadığının kontrol edilmesi gerekmektedir. Genel itibariyle mali mühür kullanan Yeminli Mali Müşavirlerde bu bölüm boş gelmekte olup, ilgili kurumlardan nitelikli elektronik imza temin edildikten sonra rapor imzalama işlemlerine devam edilmesi gerekmektedir.

🖸 GİB E-İmza App (13.07.2020 v2.01) 🗕 🗆 🗙
Rapor İmzalama İmzalı Rapor Birleştirme
İmzalanacak PDF Doküman
ACS ACR39U ICC Reader 0
Pin Kodu
Oluşturacağınız elektronik imza, 5070 sayılı Elektronik imza Kanununa göre elle atılan imzaya eşdeğer hukuki sonuç doğurur.
Impose Impose Impose Impose

d-) Raporun PDF Formatının İmzalama Aracı İçerisinde İmzalanması

Bu bölümde *kontrol etme işlemi tamamlanan raporun PDF formatı* 2 ayrı şekilde imzalama aracının içine alınabilecektir.

Raporun PDF formatının sürüklenerek imzalama aracındaki PDF ikonunun üstüne sürüklenerek bırakılması gerekmektedir.

🕜 GİB E-İmza App (13.07.2020 v2.01) 🗕 🗆 📉
Rapor İmzalama İmzalı Rapor Birleştirme
İmzalanacak PDF Doküman C:\Users\tercanli_haydar\Desktop\YMM RAPOR_ad1242.pdf
rMMRAP Sertifika ad1242.pdf
ACS ACR39U ICC Reader 0
Pin Kodu
Oluşturacağınız elektronik imza, 5070 sayılı Elektronik imza Kanununa göre elle atılan imzaya eşdeğer hukuki sonuç doğurur.
Ayarlar C. C. C. C. C. C. C. C. C. C. C. C. C.

 İmzalama aracındaki PDF ikonuna tıklanarak bilgisayara kaydedilen raporun PDF formatının seçilmesi gerekmektedir.

6	Open	X
Look <u>i</u> n:	Documents	
📑 Özel Office	e Şablonları	
	1	
File <u>N</u> ame:		
Files of <u>Typ</u> e:	PDF Dosyası	
	Aç	İptal

Yukarıdaki işlemlerin tamamlanmasından sonra ekran görüntüsünün aşağıdaki şekilde olması gerekmektedir.

GİB E-İmza A	pp (13.07.2020 v2.01)	-	□ ×
Rapor İmzalama	İmzalı Rapor Birleştirme		
İmzalanacak PD	F Doküman C:\Users\tercanli_haydar\Do RAPOR_ad1242.pdf	esktor	р\YMM
Sertifika			
ACS ACR39 HAYDAR EI	U ICC Reader 0 RKAN	• •	₽
Pin Kodu	\		
Oluşturacağını Elektronik İmza imzaya eşdeğe	z elektronik imza, 5070 sayılı Kanununa göre elle atılan er hukuki sonuç doğurur.		
ि्र∳ Ayarlar	imzala		Çıkış

- * e-imza aracının şifresi girilerek imzala butonuna basılması gerekmektedir.
- İmzala işleminin başarılı olması halinde aşağıdaki ekran görüntüsü açılacaktır.

İmzalama İşlemi Ta	mamlandı	<u>></u>
İmzalama İşlemi tamamlandı. İmzalı Dosya : C:\Users\guney_merve\De	esktop\YMMTTRAPOR_MF	V2019.pdf.zip

İmzalanan PDF raporu program içerisinden otomatik zip dosyasına dönüştürülerek masa üstüne kaydedilecektir. <u>Kalan işlemlerin bu zip dosyası</u> <u>üzerinden yapılması gerekmektedir.</u>



3-) E-İMZALANAN RAPORUN ONAYLAMA AŞAMASI

Bir önceki bölümde anlatılan işlemler tamamlandıktan sonra rapor içeriğinde sağ üst

köşede yer alan **Rapor Onaylama** butonuna tıklanması gerekmekte olup, aşağıdaki ekran açılacaktır.

	4F	
Rapor Onayla		

"Dosya Seç" butonuna tıklanarak daha önce **e-imzalanan zip dosyasının** yüklenmesi gerekmektedir. Yükleme işlemi tamamlandıktan sonra "Onaya Gönder" butonuna tıklanarak ilgili vergi dairesine otomatik gönderimin tamamlanması gerekmektedir.

Rapor Onayla	×
İmza bilgilerini içeren .zip uzantılı dosyayı yükl	leverek raporunuzu onavlavabilirsiniz.
Dosya Seç YMMRAPOR_12345.pdf.zip	Onaya Gönder
<u>ិ</u> វិ1	① 2

Gönderme işlemi tamamlandığı zaman aşağıdaki ekran açılacaktır.

Başarılı		×
	Onaylama işlemi tamamlanmıştır.	Tamam

4-) E-İMZALAMA VE/VEYA ONAYA GÖNDERME AŞAMASINDA YAPILAN KONTROLLER VE ÇÖZÜMLERİ

a-) Raporu Düzenleyen Yeminli Mali Müşavir ile e-İmza sahibinin <u>Aynı Kişi</u> Olması

Raporu düzenleyen Yeminli Mali Müşavir ile raporu imzalayan Yeminli Mali Müşavirin aynı kişi olması gerekmekte olup, onaya gönderme aşamasında bu kontrol sistemsel olarak yapılmaktadır. Uyumsuzluk olması durumunda aşağıdaki uyarı mesajı gösterilmektedir. Bu hata mesajı alındığında imza sertifikasının Yeminli Mali Müşavire ait olup-olmadığının kontrol edilerek, doğru e-imza sertifikası kullanılarak imzalama işleminin en baştan yapılması gerekmektedir.



b-) Onaya Gönderilen Rapor ile Raporun En Son Halinin Aynı Olması

Rapor Kontrol Et işlemi ve imzalama işlemi tamamlanan raporda, onaylama işlemi tamamlanmadan önce rapor içeriğinde değişiklik yapılması durumunda aşağıdaki uyarı mesajı gösterilmektedir.



* Bu durumda raporun e-imzalama işleminin en baştan yapılması gerekmektedir.

5-) e-YMM TASDİK RAPORLARININ BİRDEN FAZLA YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR TARAFINDAN İMZALANMASI

12.08.2020 tarihinde yapılan sistemsel değişiklik ile e-YMM Tasdik Raporları birden fazla Yeminli Mali Müşavir tarafından imzalanarak vergi dairesine gönderilebilecektir.

Raporun birden fazla Yeminli Mali Müşavir tarafından imzalanacak olması durumunda aşağıdaki hususların dikkate alınması gerekmektedir.

1-) e-YMM Tasdik Raporları, raporu ortak imzalayacak Yeminli Mali Müşavirlerden herhangi birisi tarafından hazırlanacaktır. Raporu hazırlayan Yeminli Mali Müşavir, rapor oluşturma işlemini yaptıktan sonra Kapak Bölümünde yer alan **"Raporu Ortak İmzalayacak Yeminli Mali Müşavir Bilgileri"** bölümüne raporu imzalayacak diğer YMM'lere ilişkin bilgi girişlerini yapacaktır.

NOT: Raporu hazırlayan Yeminli Mali Müşavir kendisine ait bilgileri ayrıca girmeyecektir.

Rap	Raporu Ortak İmzalayacak Yeminli Mali Müşavir Bilgileri						
Ð	Î.						
0	T.C. Kimlik Numarası		Adı Soyadı	Mühür No	Bağlı Olduğu Oda	Büro Adresi	Telefon Numarası
0	12345678910	⇒ I	HAYDAR ERKAN	11	ANKARA YMM ODASI	Yenimahalle/Ankara	312 111-11-11
	23456789101	> (CEMAL UZUN	-12	ANKARA YMM ODASI	Altındağ/Ankara	312 111-11-11

2) Raporu hazırlayan Yeminli Mali Müşavir tarafından kontrol işlemi tamamlanan raporun, hem raporu hazırlayan Yeminli Mali Müşavir tarafından hem de Raporu Ortak İmzalayacak Yeminli Mali Mali Müşavirler tarafından ayrı ayrı imzalanması gerektiğinden, Rapor Görüntüleme Bölümünden bilgisayara indirilen rapor örneğinin mail, flash bellek vb. araçlar vasıtası ile Raporu Ortak İmzalayacak YMM'lere gönderilmesi gerekmektedir.

İmzalama işleminin, "2-) *E-İmzalama İşlemi*" bölümünde yer alan açıklamalar dikkate alınarak yapılması gerekmektedir.

3) Raporun, her bir YMM tarafından imzalanması neticesinde oluşan zip dosyalarının imzalama aracı içerisinde yer alan "İmzalı Rapor Birleştirme" ikonu kullanılarak birleştirilmesi gerektiğinden, zip dosyalarının sürükle bırak yöntemi ile "İmzalı Rapor" bölümüne yüklenmesi gerekmektedir.

ÖNEMLİ: Zip dosyalarının birleştirilmesi işlemi raporu ortak imzalayacak YMM'lerden herhangi birisi tarafından yapılabilecektir.

	E.
 İmzalı Rapor	Si



4) Zip dosyalarının tamamının **"İmzalı Rapor**" bölümüne yüklenmesi işlemi yapıldıktan sonra **"Birleştir**" seçeneğine tıklandığında **"İmzalı Rapor**" bölümüne yüklenen tüm zip dosyaları, tek bir zip dosyasına dönüşecektir.

		-	B	
	İmzalı Rapo	or	Sil	N #
C:\Users\tercan	li_haydar\Desktop	o\haydar imzalı rap	oor\ 🔟	Paper
C:\Users\tercan	li_haydar\Desktop	o\özkan imzalı rap	or\Y 🛍	Kapor
C:\Users\tercan	li_haydar\Desktop	VYMMRAPOR_ad	124 前	

5) Raporu hazırlayan Yeminli Mali Müşavir rapor içerisinde sağ üst köşede yer alan

~	Rapor Onaylama	butonuna tıkladığında asağıdaki ekran acılacaktır.

	45 	
Rapor Onayla		

ÖNEMLİ: Birleştirilen zip dosyasının Onaya Gönderilmesi işlemini sadece raporu oluşturan YMM yapabilecektir.

"Dosya Seç" butonu tıklanarak **birleştirilen zip dosyasının yüklenmesi** işlemi yapılıp, **"Onaya Gönder"** butonuna tıklandığında raporun ilgili vergi dairesine gönderilme işlemi tamamlanmış olacaktır.

Gönderme işlemi tamamlandığı zaman aşağıdaki ekran açılacaktır.

Başarılı		x
	Onaylama işlemi tamamlanmıştır.	Tamam

e-YMM Tasdik Raporları ile ilgili soru, sorun ve önerileriniz için aşağıdaki e-posta adresleri/telefon numaralarından irtibata geçilmesi gerekmektedir.

ADI SOYADI	E-POSTA ADRESİ	TELEFON
Haydar TERCANLI	htercanli@gelirler.gov.tr	0 312 302 15 06
Merve NİĞDELİOĞLU GÜNEY	MGUNEY@gelirler.gov.tr	0 312 302 14 40
Erkan ÖZTÜRK	ERKAN.OZTURK@gelirler.gov.tr	0 312 302 17 80